



User Guide Sertikom

Asesi

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL



01



Registrasi & Masuk Akun

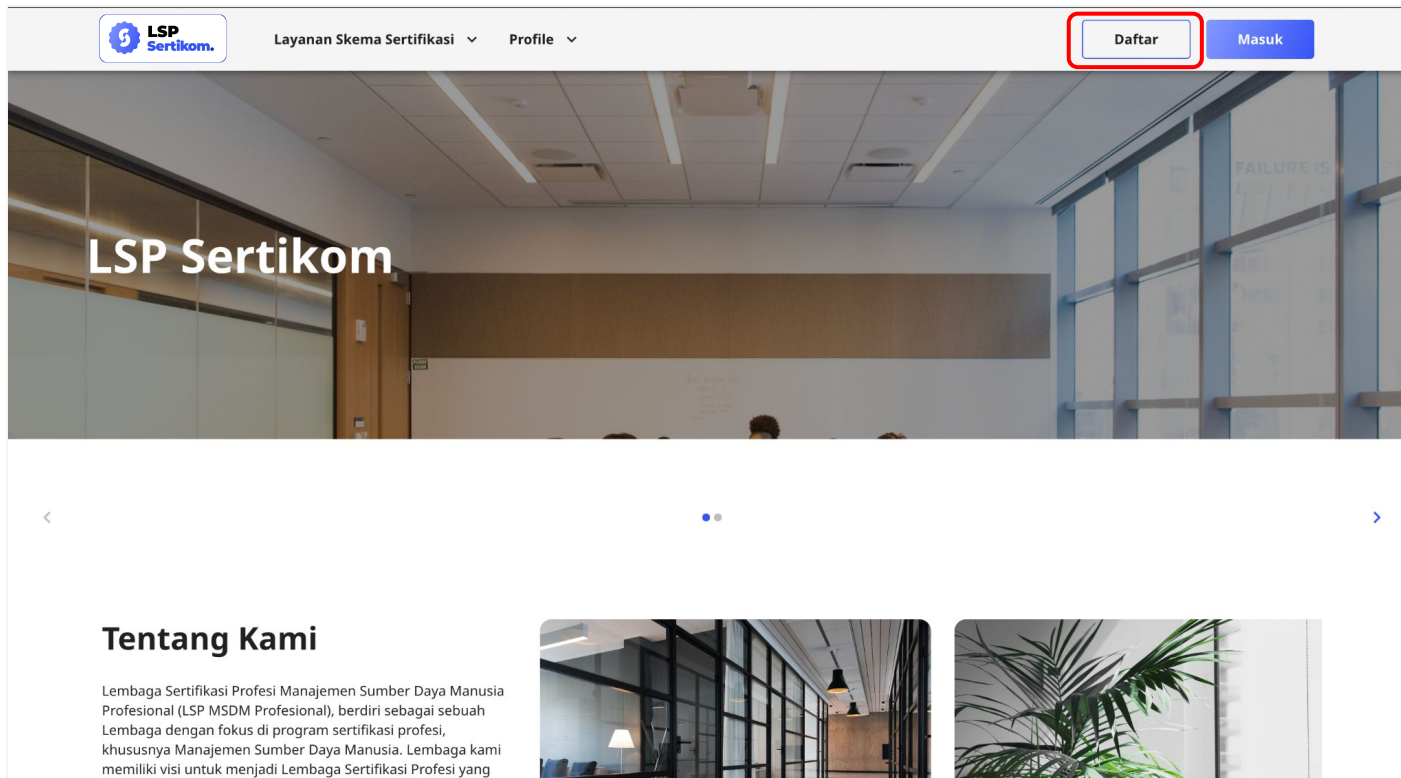
PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

1

Klik Button

Daftar

Pada url website LSP yang sudah menggunakan sistem Sertif



LSP Sertikom. Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ **Daftar** Masuk

LSP Sertikom

Tentang Kami

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional (LSP MSDM Profesional), berdiri sebagai sebuah Lembaga dengan fokus di program sertifikasi profesi, khususnya Manajemen Sumber Daya Manusia. Lembaga kami memiliki visi untuk menjadi Lembaga Sertifikasi Profesi yang

2 Atau dari halaman Masuk Akun, kemudian klik [Register Akun](#)

Masuk Akun Asesi

Silahkan untuk menggunakan akun anda yang sudah terdaftar.

Email*

sarohanur@mailinator.com

Kata Sandi*

.....



[Lupa Kata Sandi?](#)

Masuk

Belum Punya Akun? [Register Akun](#)

3 Isi Data Pribadi, serta Email & Kata Sandi

Data Pribadi
Isi data pribadi kamu.

Nama Lengkap*

No. KTP/NIK/Paspor* Berkas identitas harus diisi

Tempat/Tgl. Lahir*

Jenis Kelamin* Laki-Laki Perempuan

Kebangsaan*

Alamat*

Provinsi*

Kota*

Email & Kata Sandi
Masukkan email & kata sandi anda.

Email*

Kata Sandi*

Konfirmasi Kata Sandi*

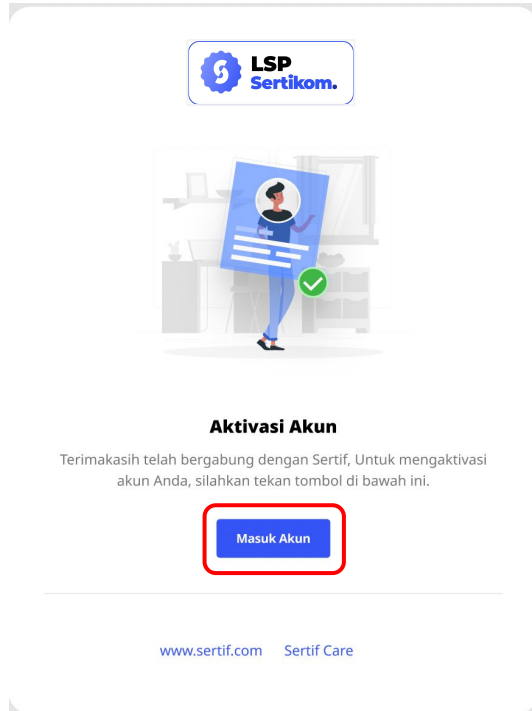
[Sudah Punya Akun? Masuk Akun](#)

Hubungi Sertif Center, jika terjadi kendala! Copyright © 2021 Sertif. All Rights Reserved

4 Setelah selesai mengisi semua Data form diatas, klik button

Register Akun

5 Konfirmasi Email user di gmail kalian masing2

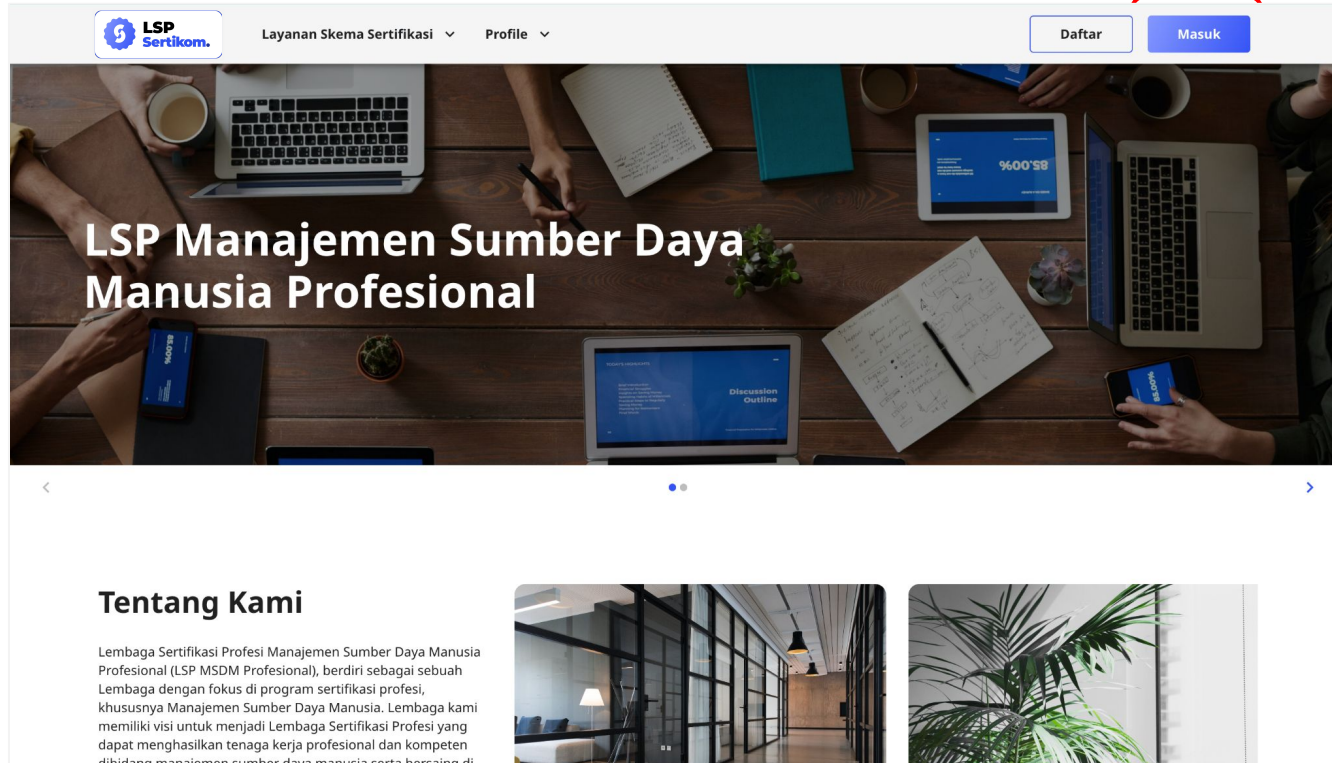


1

Klik Button

Masuk

Pada url website LSP yang sudah menggunakan sistem Sertif



The screenshot shows the website interface for LSP Sertikom. At the top, there is a navigation bar with the LSP Sertikom logo on the left, followed by dropdown menus for 'Layanan Skema Sertifikasi' and 'Profile'. On the right side of the navigation bar, there are two buttons: 'Daftar' (white with blue text) and 'Masuk' (blue with white text). The 'Masuk' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a large hero section with a background image of a wooden desk with laptops, notebooks, and coffee cups. The text 'LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional' is overlaid on this image. Below the hero section, there is a section titled 'Tentang Kami' (About Us) with a paragraph of text and two images: a modern office interior and a close-up of a green plant.

LSP Sertikom.

Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾

Daftar Masuk

LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional

Tentang Kami

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional (LSP MSDM Profesional), berdiri sebagai sebuah Lembaga dengan fokus di program sertifikasi profesi, khususnya Manajemen Sumber Daya Manusia. Lembaga kami memiliki visi untuk menjadi Lembaga Sertifikasi Profesi yang dapat menghasilkan tenaga kerja profesional dan kompeten dibidangnya manajemen sumber daya manusia serta bersains di

2 Mengisi Email & Kata sandi, kemudian klik button

Masuk

Masuk Akun Asepi

Silahkan untuk menggunakan akun anda yang sudah terdaftar.

Email*

sarohanur@mailinator.com

Kata Sandi*

.....



[Lupa Kata Sandi?](#)

Masuk

Belum Punya Akun? [Register Akun](#)

02



Lupa Kata Sandi & Manajemen Akun

1 Klik text link **Lupa Kata Sandi?**

Masuk Akun Asesi

Silahkan untuk menggunakan akun anda yang sudah terdaftar.

Email*	<input type="text" value="sarohanur@mailinator.com"/>
Kata Sandi*	<input type="password" value="....."/> 

[Lupa Kata Sandi?](#)

Masuk

Belum Punya Akun? [Register Akun](#)

2

Isi Email akun, kemudian klik button

Kirim



Lupa Kata Sandi

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean non justo eget leo porttitor imperdiet sit amet non est.

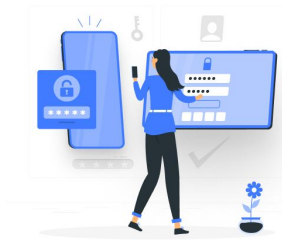
Email*

Masukkan email

Kirim

3 Cek email untuk membuat Kata Sandi Baru, klik button

Ubah Kata Sandi



Permintaan Perubahan Kata Sandi

Kami telah menerima permintaan perubahan kata sandi Anda. Silahkan ubah kata sandi Anda dengan menekan tombol di bawah ini. Pastikan kata sandi Anda mengandung kombinasi huruf besar, huruf kecil, dan angka.

Ubah Kata Sandi

4 Masukkan kata sandi baru, kemudian klik button

Konfirmasi



Lupa Kata Sandi

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean non justo eget leo porttitor imperdiet sit amet non est.

Kata Sandi Baru*

Minimal 8 Karakter



Konfirmasi Kata Sandi Baru*

Kata sandi baru yang sama



Konfirmasi

1

Klik button



Dany Arkan ▾

Kemudian pilih yang



Profil



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

Dashboard



Dany Arkan ▾

Profil

Keluar

Dashboard

Dany Arkan, bergabung sejak 2021



Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Permohonan Sertifikasi

FR.APL.01

[Ajukan Permohonan Sertifikasi](#)

Diterima

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

18 Oct 2022 22:01:40

Manager Hubungan Industrial



Rumah Arkan Rawas



Lokasi & Jadwal >



Lihat


2 Bisa ubah Data Pribadi, dengan klik button

 Edit Profile



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

 Dashboard



Dany Arkan ▾



Daftar Skema Sertifikasi (5)

1



Manager Hubungan Industrial
SKM/1400/00014/2/2021/16

Tanggal Asesmen

2022-10-28T12:22:00Z

2



Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia
SKM/1400/00014/2/2021/5

Tanggal Asesmen

2022-07-30T20:00:00Z

< 1 2 >

Profile Asesi Last update: 20 Oktober 2021

 Edit Profile

Nama Lengkap*

Dany Arkan

No. KTP/NIK/Paspor*

1231241028410241



ktp2_sample.jpeg



Lihat

3 Bisa ubah Data Pekerjaan, dengan klik button[✎ Edit Data Pekerjaan](#)

Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[il Dashboard](#)

Dany Arkan ▾

Data Pekerjaan[✎ Edit Data Pekerjaan](#)

Apakah saat ini bekerja di perusahaan?

 Ya Tidak

Nama Perusahaan

PT YMMA test simpan

Jabatan

Leader

Alamat

jalan monas

Provinsi

Prov Nanggroe Aceh Darussalam ▾

Kota

Kabupaten Aceh Selatan ▾

Kecamatan

Kec Bakongan ▾

Kode Pos

15343

Email

ts@bs.id

*Harap diisi dengan email anda

03



Pengajuan Permohonan Sertifikasi

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

1

Di halaman

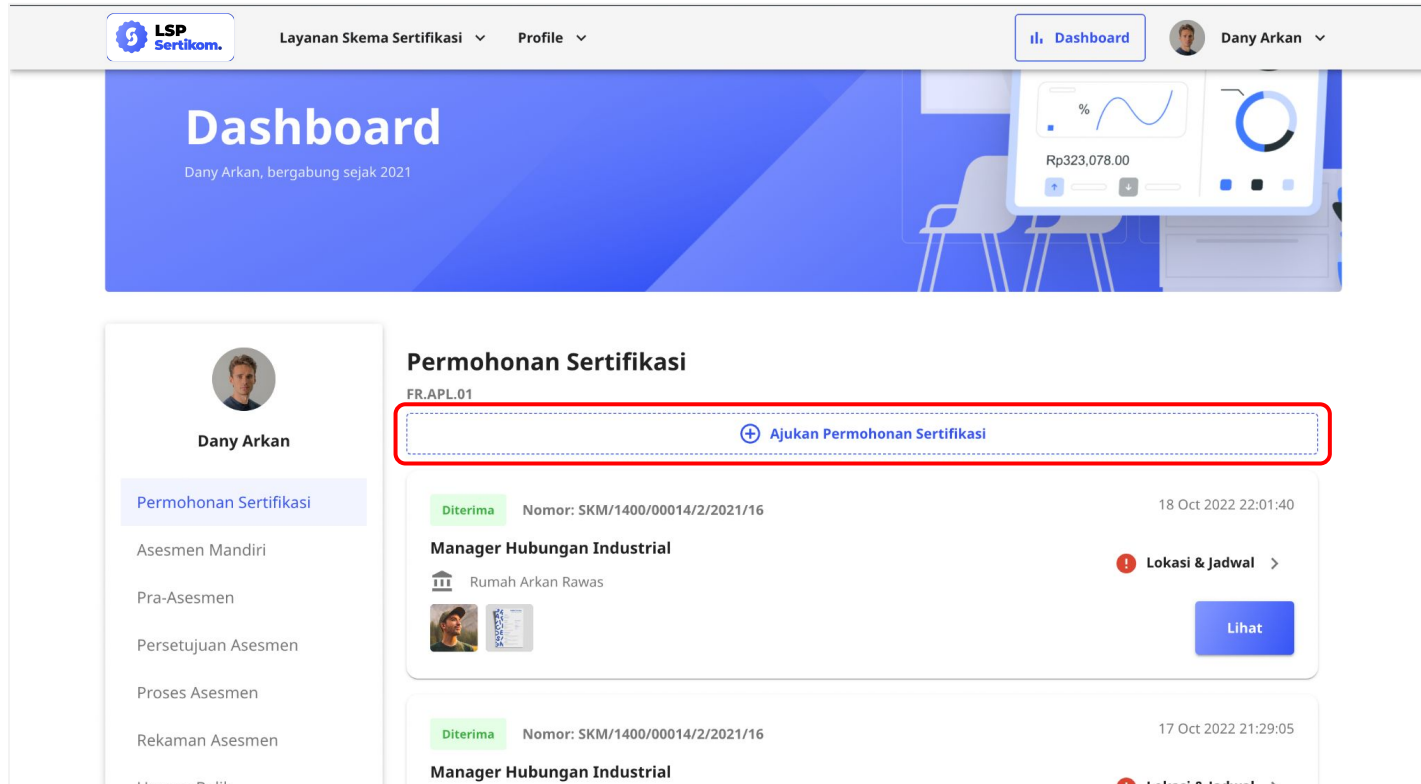
[Dashboard](#)

, di menu

[Permohonan Sertifikasi](#)



Lalu klik button

[+ Ajukan Permohonan Sertifikasi](#)



The screenshot shows the Sertikom dashboard for user Dany Arkan. The top navigation bar includes the Sertikom logo, 'Layanan Skema Sertifikasi', 'Profile', 'Dashboard', and the user's name 'Dany Arkan'. The main header area displays 'Dashboard' and 'Dany Arkan, bergabung sejak 2021'. A floating dashboard widget shows a line graph, a donut chart, and the value 'Rp323,078.00'. On the left sidebar, 'Permohonan Sertifikasi' is selected. The main content area is titled 'Permohonan Sertifikasi' and shows the code 'FR.APL.01'. A red dashed box highlights the '+ Ajukan Permohonan Sertifikasi' button. Below this, there are two entries for 'Manager Hubungan Industrial' with status 'Diterima' and dates '18 Oct 2022 22:01:40' and '17 Oct 2022 21:29:05'. Each entry includes a location 'Rumah Arkan Rawas' and a 'Lokasi & Jadwal' link. A 'Lihat' button is visible for the first entry.

2 Step 1 : Isi Rincian Data Pemohon Sertifikasi (data pribadi & pekerjaan)

 Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▾

Permohonan Sertifikasi Kompetensi

FR.APL.01 ✕

1 — 2 — 3 — 4



1. Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

Data Pribadi


Nama Lengkap*

No. KTP/NIK/Paspor*


 ktp2_sample.jpeg  [Lihat](#)

Tempat/Tgl. Lahir*

- **Data Pribadi**


Layanan Skema Sertifikasi



Profile

Dashboard

Dany Arkan

Data Pribadi

Nama Lengkap*

No. KTP/NIK/Paspor*


ktp2_sample.jpeg

Lihat

Tempat/Tgl. Lahir*

Jenis Kelamin* Laki-Laki Perempuan


Kebangsaan*

Alamat*


Provinsi

Kota

- **Data Pekerjaan**


Layanan Skema Sertifikasi

Profile

Dashboard

Dany Arkan

Data Pekerjaan Sekarang (sewati jika tidak ada)

Nama Perusahaan

Jabatan

Alamat

Provinsi

Kota

Kecamatan


Kode Pos

Email

No. Telp


*Harap diisi dengan email anda

3 Step 2 : Isi Data Sertifikasi (skema, no & tujuan asesmen)



Layanan Skema Sertifikasi ▾
Profile ▾

Dashboard


Dany Arkan ▾

Permohonan Sertifikasi Kompetensi ✕

FR.APL.01

1

2

3

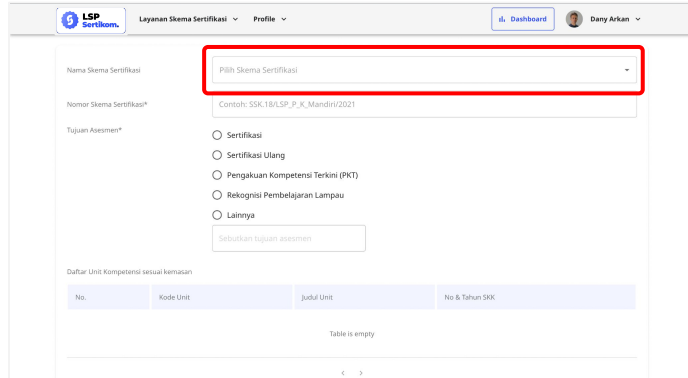
4

2. Data Sertifikasi

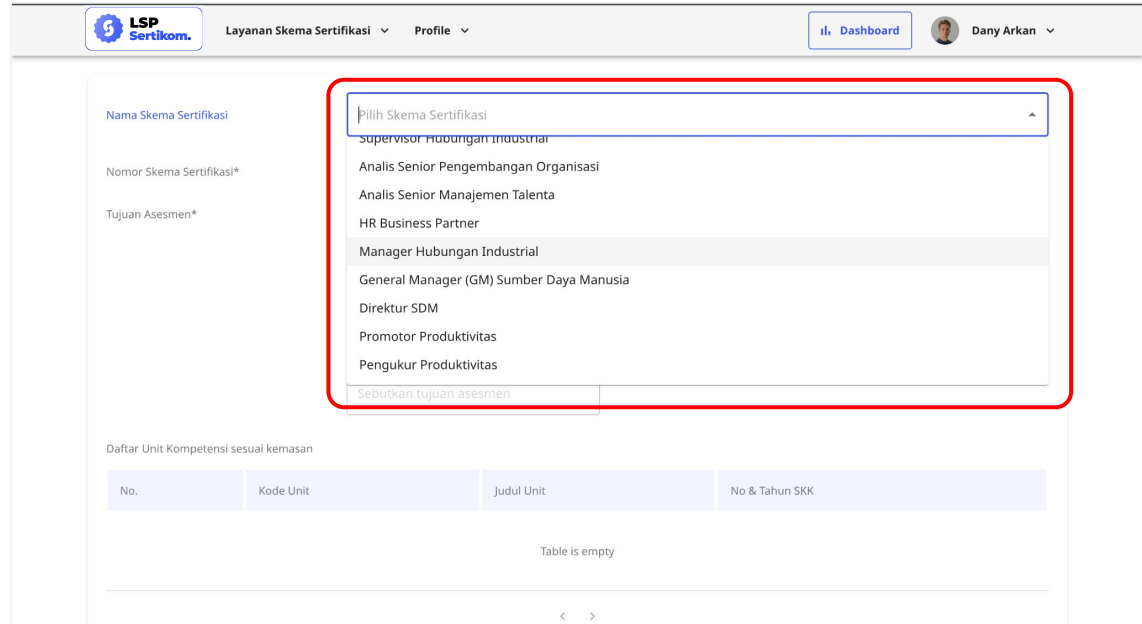
Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Nama Skema Sertifikasi	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Pilih Skema Sertifikasi"/>
Nomor Skema Sertifikasi*	<input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Contoh: SSK.18/LSP_P_K_Mandiri/2021"/>
Tujuan Asesmen*	<div style="margin-left: 20px;"> <input type="radio"/> Sertifikasi <input type="radio"/> Sertifikasi Ulang <input type="radio"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) <input type="radio"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau </div>

- Pilih Skema Sertifikasi, nomor & daftar unit kompetensi akan otomatis tampil



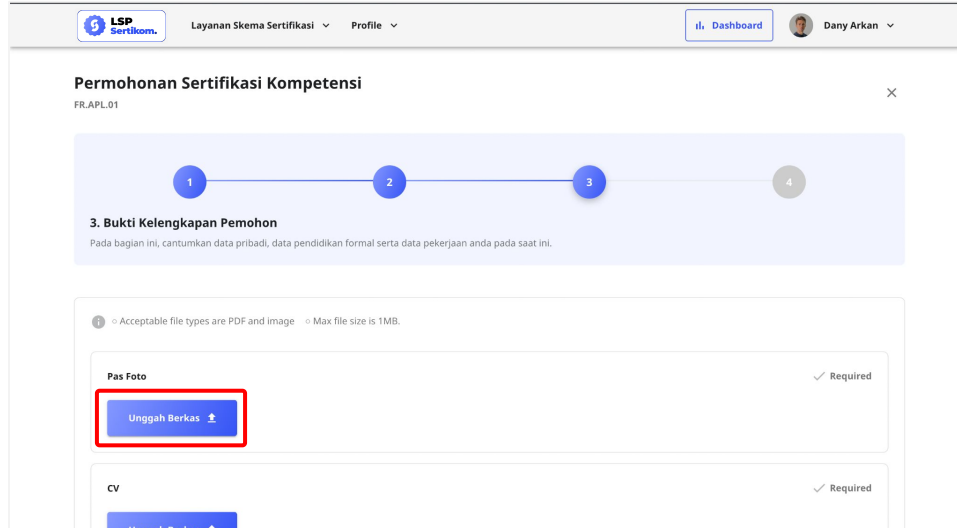
The screenshot shows the 'Layanan Skema Sertifikasi' form. The 'Nama Skema Sertifikasi' dropdown menu is highlighted with a red box and contains the text 'Pilih Skema Sertifikasi'. Below it, the 'Nomor Skema Sertifikasi*' field has a text input with the example 'SSK.18/LSP_P_K_Mandiri/2021'. The 'Tujuan Asesmen*' section has radio buttons for 'Sertifikasi', 'Sertifikasi Ulang', 'Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)', 'Rekognisi Pembelajaran Lampau', and 'Lainnya', with a text input for 'Sebutkan tujuan asesmen'. At the bottom, there is a table header for 'Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan' with columns 'No.', 'Kode Unit', 'Judul Unit', and 'No & Tahun SKK', and the text 'Table is empty'.



The screenshot shows the 'Layanan Skema Sertifikasi' form with the 'Pilih Skema Sertifikasi' dropdown menu open. The dropdown list is highlighted with a red box and contains the following options: 'Supervisor Hubungan Industrial', 'Analisis Senior Pengembangan Organisasi', 'Analisis Senior Manajemen Talenta', 'HR Business Partner', 'Manager Hubungan Industrial', 'General Manager (GM) Sumber Daya Manusia', 'Direktur SDM', 'Promotor Produktivitas', and 'Pengukur Produktivitas'. Below the dropdown is a text input for 'Sebutkan tujuan asesmen'. At the bottom, there is a table header for 'Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan' with columns 'No.', 'Kode Unit', 'Judul Unit', and 'No & Tahun SKK', and the text 'Table is empty'.

4

Step 3 : Mengisi Bukti kelengkapan pemohon (persyaratan dasar)



Permohonan Sertifikasi Kompetensi
FR.APL.01

1 — 2 — **3** — 4

3. Bukti Kelengkapan Pemohon

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

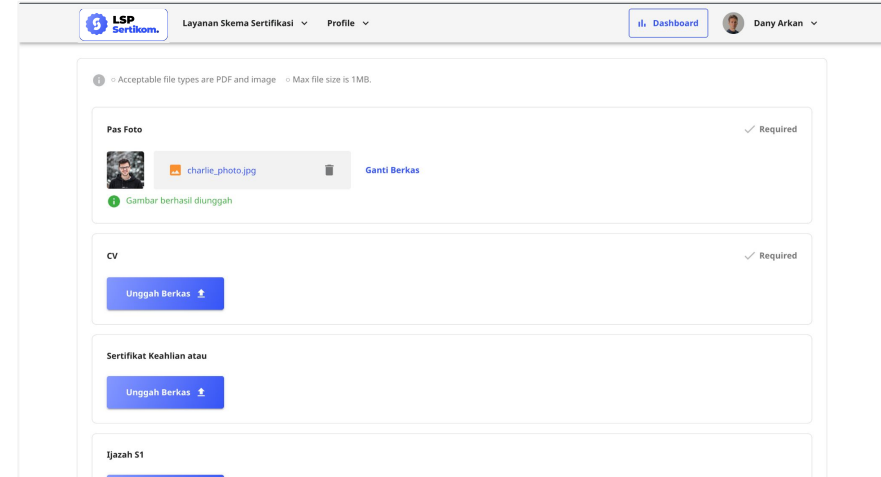
ⓘ Acceptable file types are PDF and image • Max file size is 1MB.

Pas Foto ✓ Required

Unggah Berkas ↑


CV ✓ Required

Unggah Berkas ↑



ⓘ Acceptable file types are PDF and image • Max file size is 1MB.

Pas Foto ✓ Required

 charlie_photo.jpg **Ganti Berkas**

🟢 Gambar berhasil diunggah

CV ✓ Required

Unggah Berkas ↑

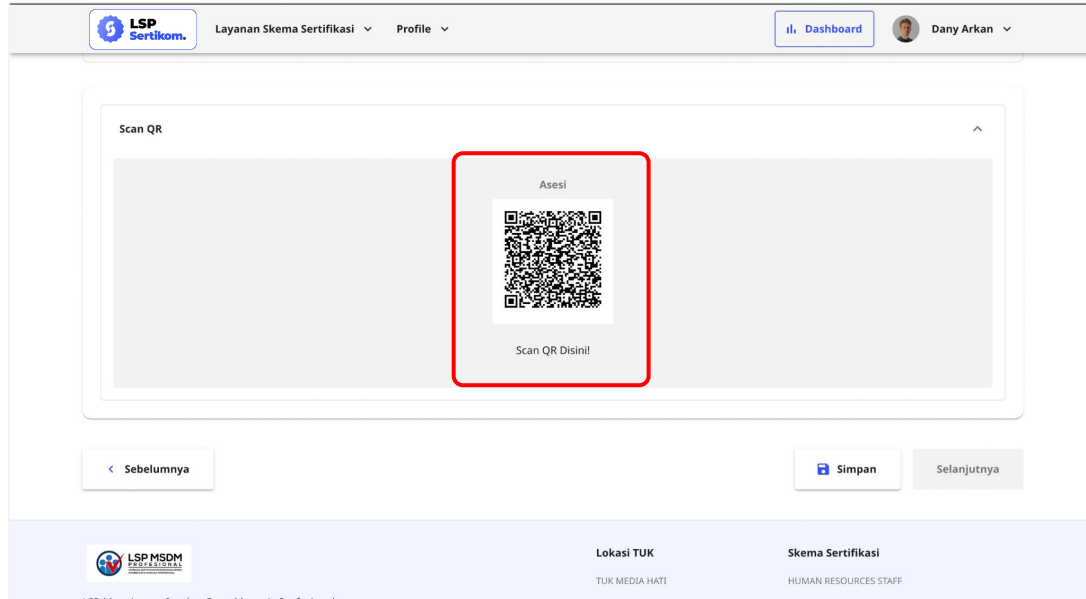
Sertifikat Keahlian atau

Unggah Berkas ↑

Ijazah S1

Unggah Berkas ↑

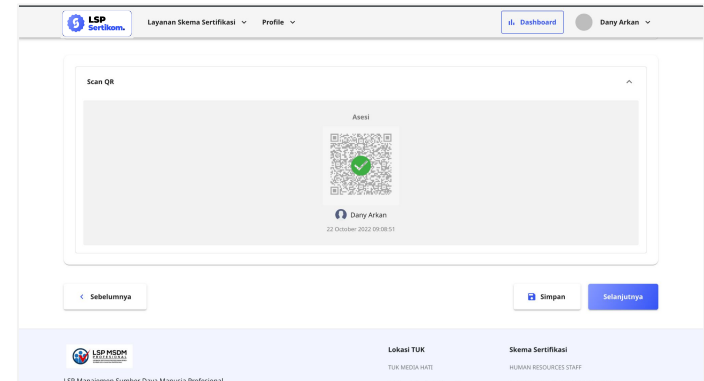
5 Scan QR pada Step 3 (FR.APL.01)



Scan QR Dokumen Persyaratan Permohonan Sertifikasi

Apakah anda yakin menanda tangani dokumen Dokumen Persyaratan Permohonan Sertifikasi ini?


Tidak Ya



- Kemudian klik button

Selanjutnya

- 6 Step 4 : Memilih lokasi TUK, proses asesmen (online/offline) dan atur permohonan jadwal yang diinginkan



Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾


Dashboard

Dany Arkan ▾

Permohonan Sertifikasi Kompetensi

FR.APL.01

×



4. Pilih Jadwal Asesmen

Tentukan jadwal asesmen anda disini sesuai dengan metode online/offline

Proses Asesmen* Online Offline

Lokasi

Provinsi*

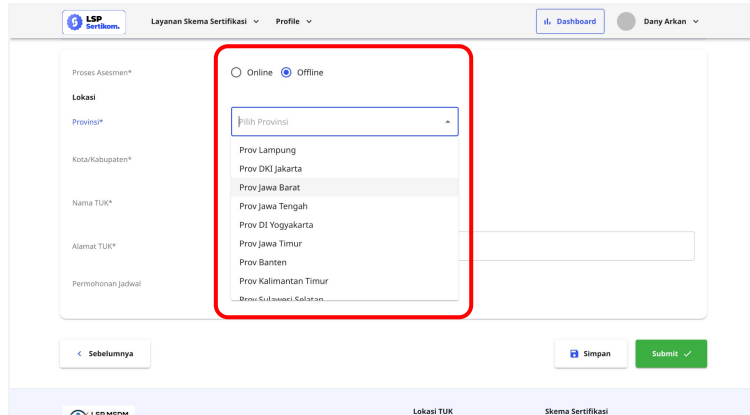
Kota/Kabupaten*

Nama TUK*

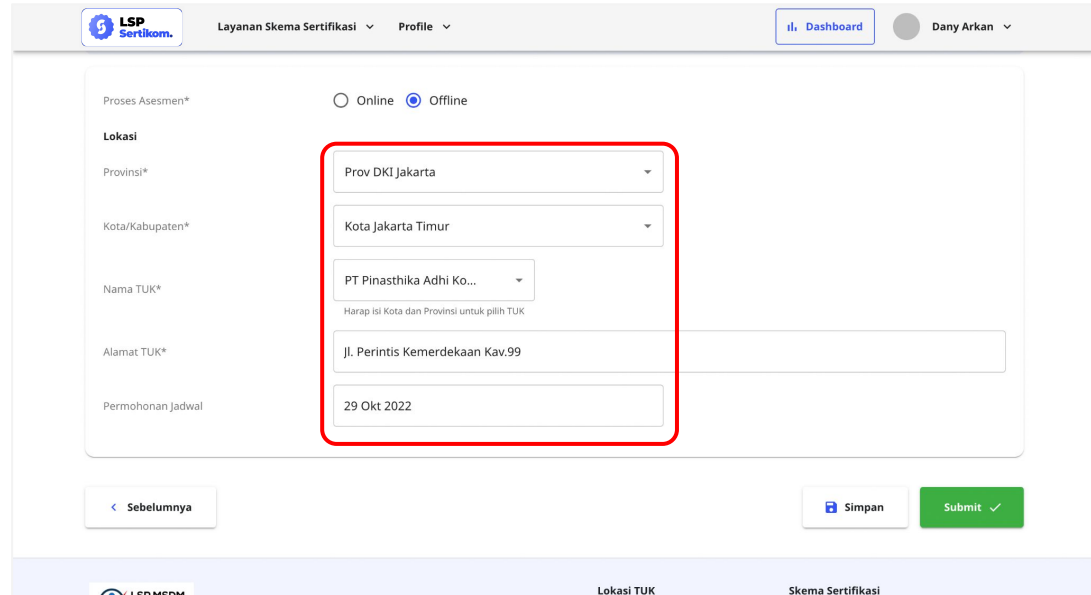
Harap isi Kota dan Provinsi untuk pilih TUK

Alamat TUK*

- Ketika pilih proses asesmen offline, dan memilih lokasi TUK yang di ada di LSP tersebut : kota/kab, nama, alamat TUK akan otomatis terisi



The screenshot shows the 'Layanan Skema Sertifikasi' interface. The 'Proses Asesmen*' is set to 'Offline'. A red box highlights the 'Provinsi*' dropdown menu, which is open and showing a list of provinces: Prov Lampung, Prov DKI Jakarta, Prov Jawa Barat, Prov Jawa Tengah, Prov DI Yogyakarta, Prov Jawa Timur, Prov Banten, and Prov Kalimantan Timur. The 'Alamat TUK*' field is empty.

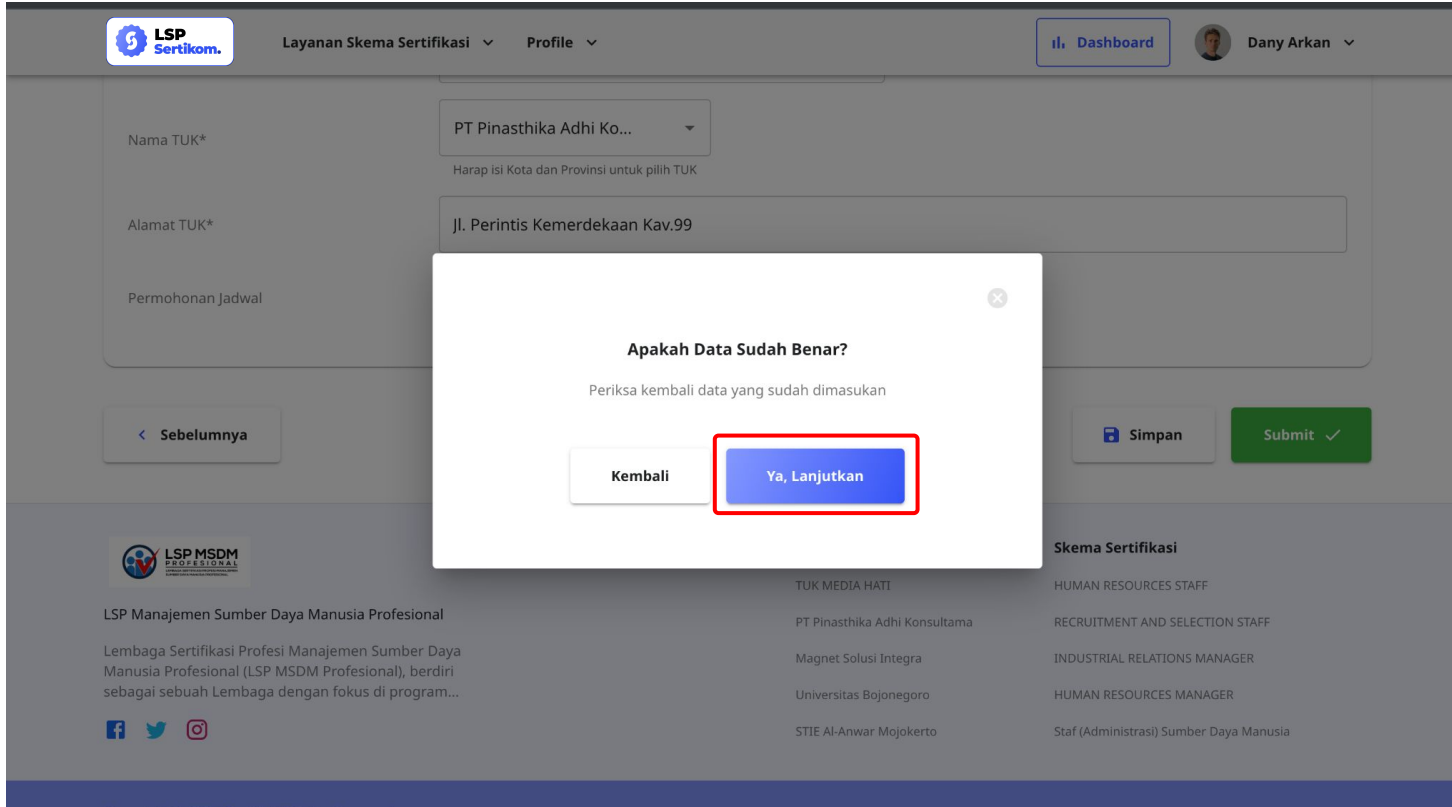


The screenshot shows the same 'Layanan Skema Sertifikasi' interface. The 'Proses Asesmen*' is set to 'Offline'. A red box highlights the 'Provinsi*', 'Kota/Kabupaten*', and 'Nama TUK*' fields, which are now filled with 'Prov DKI Jakarta', 'Kota Jakarta Timur', and 'PT Pinasthika Adhi Ko...' respectively. The 'Alamat TUK*' field is filled with 'Jl. Perintis Kemerdekaan Kav.99' and the 'Permohonan jadwal' field is filled with '29 Okt 2022'.

7

Kemudian klik button

Submit ✓



The screenshot shows the Sertikom application interface. At the top, there is a navigation bar with the Sertikom logo, "Layanan Skema Sertifikasi", "Profile", "Dashboard", and the user name "Dany Arkan". The main form area contains fields for "Nama TUK*" (PT Pinasthika Adhi Ko...), "Alamat TUK*" (Jl. Perintis Kemerdekaan Kav.99), and "Permohonan Jadwal". A modal dialog box is centered on the screen with the title "Apakah Data Sudah Benar?" and the message "Periksa kembali data yang sudah dimasukkan". The dialog has two buttons: "Kembali" and "Ya, Lanjutkan", with the latter highlighted by a red border. Below the form, there are "Sebelumnya", "Simpan", and "Submit ✓" buttons. The footer contains the LSP MSDM logo and text: "LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional", "Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional (LSP MSDM Profesional), berdiri sebagai sebuah Lembaga dengan fokus di program...", and social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram. A list of certification schemes is also visible, including "TUK MEDIA HATI", "PT Pinasthika Adhi Konsultama", "Magnet Solusi Integra", "Universitas Bojonegoro", "STIE Al-Anwar Mojokerto", "HUMAN RESOURCES STAFF", "RECRUITMENT AND SELECTION STAFF", "INDUSTRIAL RELATIONS MANAGER", "HUMAN RESOURCES MANAGER", and "Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia".

8 Status pada card Permohonan Sertifikasi akan

Submit



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

Dashboard



Dany Arkan ▾



Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen

Rekaman Asesmen

Umpan Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Permohonan Sertifikasi

FR.APL.01

[+ Ajukan Permohonan Sertifikasi](#)

Submit

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

22 Oct 2022 16:59:58

Manager Hubungan Industrial



PT Pinasthika Adhi Konsultama



Lihat

Diterima

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

18 Oct 2022 22:01:40

Manager Hubungan Industrial



Rumah Arkan Rawas



Lokasi & Jadwal >

Lihat

Diterima

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

17 Oct 2022 21:29:05

Manager Hubungan Industrial

Lokasi & Jadwal >

04



Pengisian Asesmen Mandiri

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

1

Di halaman

[Dashboard](#)Menu **Asesmen Mandiri** > Klik button[Buat Asesmen Mandiri](#)

Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)

Dany Arkan ▾

**Dany Arkan**

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen

Rekaman Asesmen

Umpan Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Asesmen Mandiri

FR.APL.02

Dapat Dilanjutkan

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

18 Oct 2022 22:01:40

Manager Hubungan Industrial

[Lihat](#)**Pending**

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

17 Oct 2022 21:29:05

Manager Hubungan Industrial

[Buat Asesmen Mandiri](#)**Pending**



Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

06 Oct 2022 06:52:19

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia

[Buat Asesmen Mandiri](#)










2 tambahkan/delete dokumen relevan, sesuai kebutuhan

 **LSP Sertikom.** Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▾

Nama Skema Sertifikasi*

Nomor Skema Sertifikasi*

Dokumen Relevan


Pas Foto		 Ganti Berkas Lihat 	Hapus Dokumen
CV		 Ganti Berkas Lihat 	
Sertifikat Keahlian Atau		 Ganti Berkas Lihat 	

[+ Tambah Bukti Kelengkapan](#) [Tambah Dokumen Relevan](#)

Unit Kompetensi 1


Kode Unit

2 Kaitkan dokumen ke unit kompetensi yang sesuai



Layanan Skema Sertifikasi ▾
Profile ▾

ii. Dashboard



Dany Arkan ▾

Unit Kompetensi 1

Kode Unit

Judul Unit

Elemen

1. Elemen: Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

KUK

1.1 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

1.2 Strategi dan kebijakan MSDM dirumuskan secara terintegrasi hingga mendapatkan pengesahan untuk mendukung pelaksanaan strategi organisasi.

+ **Tambah Dokumen**

Kompeten

Belum Kompeten

Elemen

2. Elemen: Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi

KUK

2.1 Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi

2.2 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

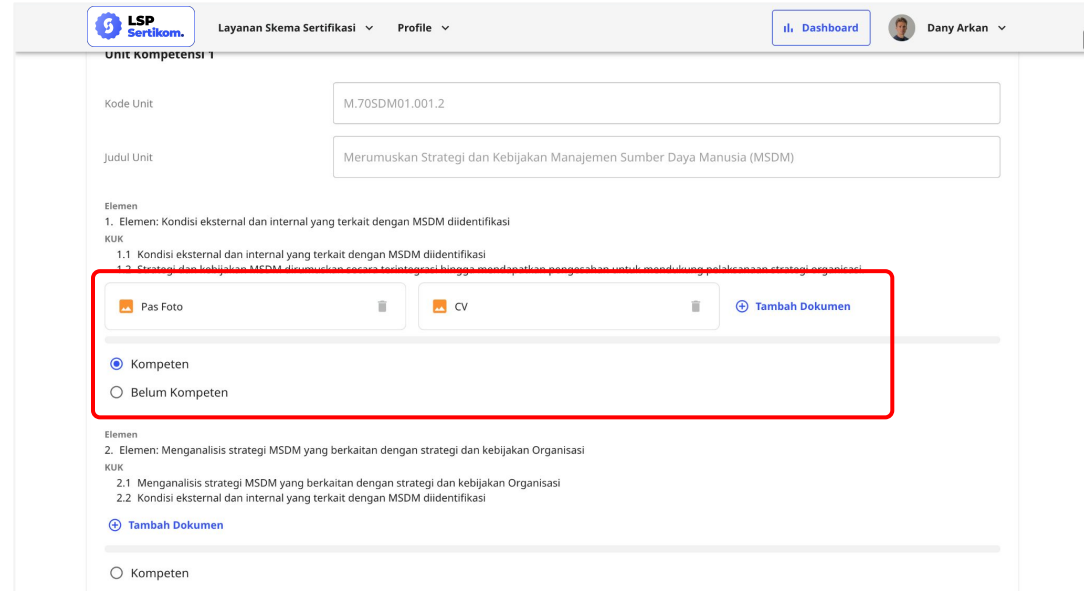
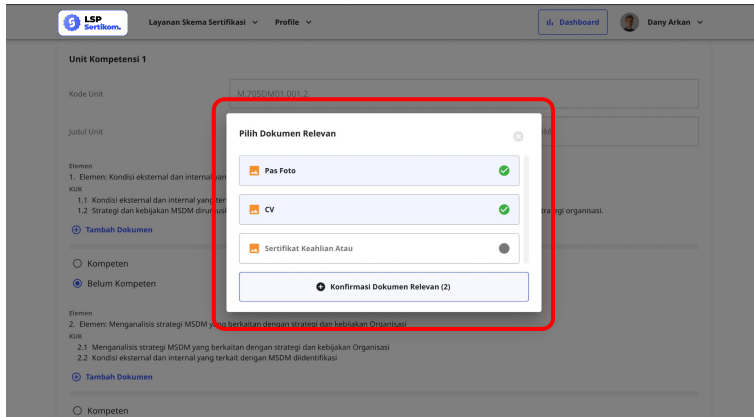
+ **Tambah Dokumen**

Kompeten

Kaitkan dokumen

Pilih Kompeten/
Belum Kompeten

- Tampilan pada saat mengkaitkan Dokumen Relevan ke Unit Kompetensi yang sesuai



3 Jika sudah mengisi data diatas, kemudian Scan QR dan klik button

Submit ✓

LSP Sertikom | Layanan Skema Sertifikasi | Profile | Dashboard | Dany Arkan

Belum Kompeten

Scan QR

Asesi

Scan QR Disini!

Simpan | Submit ✓

LSP MSDM | Lokasi TUK | Skema Sertifikasi

TUK MEDIA HATI | HUMAN RESOURCES STAFF

Scan QR Submit Asesmen Mandiri

Apakah anda yakin menanda tangani dokumen Submit Asesmen Mandiri ini?

Tidak | Ya

Konfirmasi
Scan QR

LSP Sertikom | Layanan Skema Sertifikasi | Profile | Dashboard | Dany Arkan

Scan QR

Asesi

Dany Arkan

22 October 2022 09:57:52

Simpan | Submit ✓

LSP MSDM | Lokasi TUK | Skema Sertifikasi

TUK MEDIA HATI | HUMAN RESOURCES STAFF

LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional | P1 Pirastika Adhi Konsultama | RECRUITMENT AND SELECTION STAFF

4

Asesmen Mandiri yang sudah dibuat akan berstatus

[Dikirim](#)

Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)

Dany Arkan ▾

**Dany Arkan**

Permohonan Sertifikasi

[Asesmen Mandiri](#)

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen

Rekaman Asesmen

Umpan Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Asesmen Mandiri

FR.APL.02

Dapat Dilanjutkan

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

18 Oct 2022 22:01:40

Manager Hubungan Industrial[Lihat](#)**Dikirim**

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

17 Oct 2022 21:29:05

Manager Hubungan Industrial[Lihat](#)**Pending**

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

06 Oct 2022 06:52:19

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia[Buat Asesmen Mandiri](#)

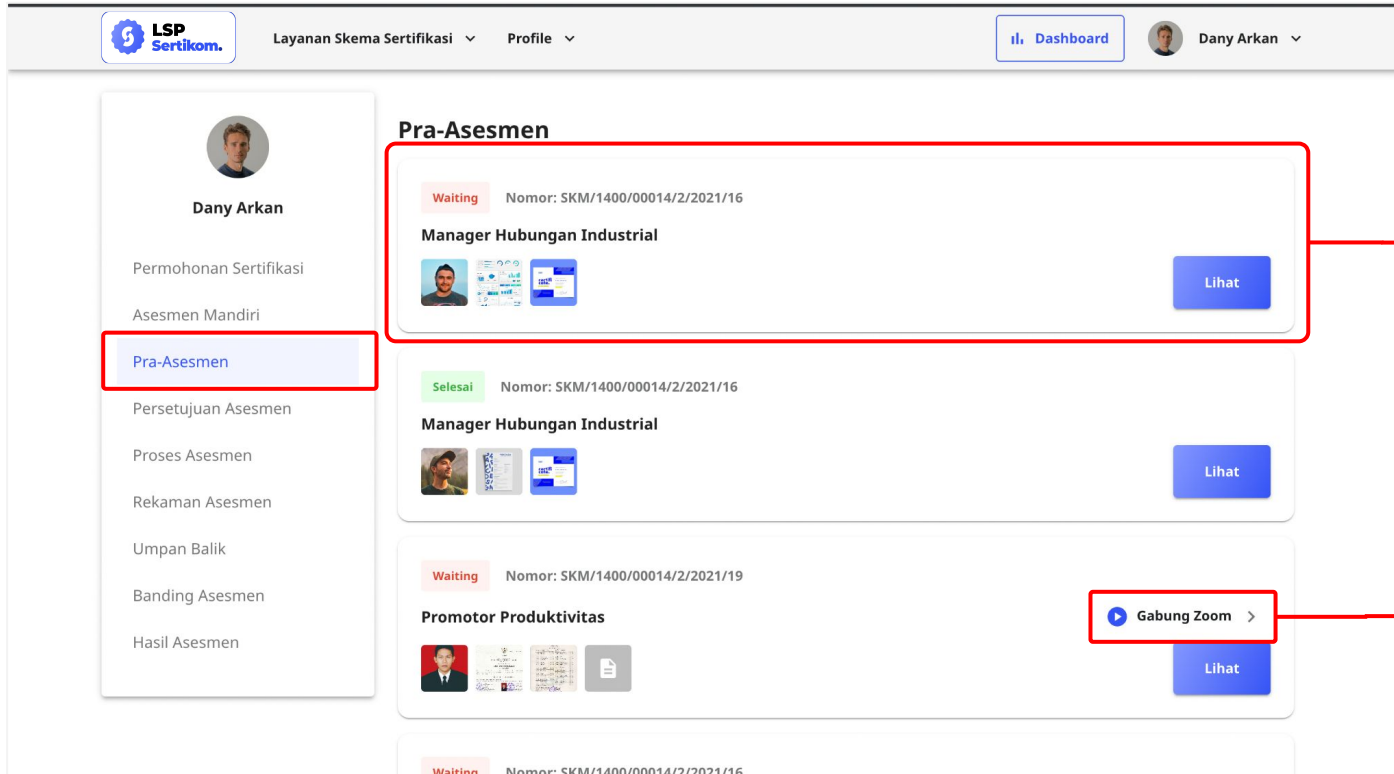
05



Menjalankan Proses Asesmen

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

1 Pra Asesmen



LSP Sertikom. Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ il Dashboard Dany Arkan ▾

Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen

Rekaman Asesmen

Umpan Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Pra-Asesmen

Waiting Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

Manager Hubungan Industrial

Lihat

Selesai Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

Manager Hubungan Industrial

Lihat

Waiting Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/19

Promotor Produktivitas

Gabung Zoom >



Lihat

Waiting Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16



Klik button **Lihat**

Jika Online, ada button untuk gabung zoom/gmeet

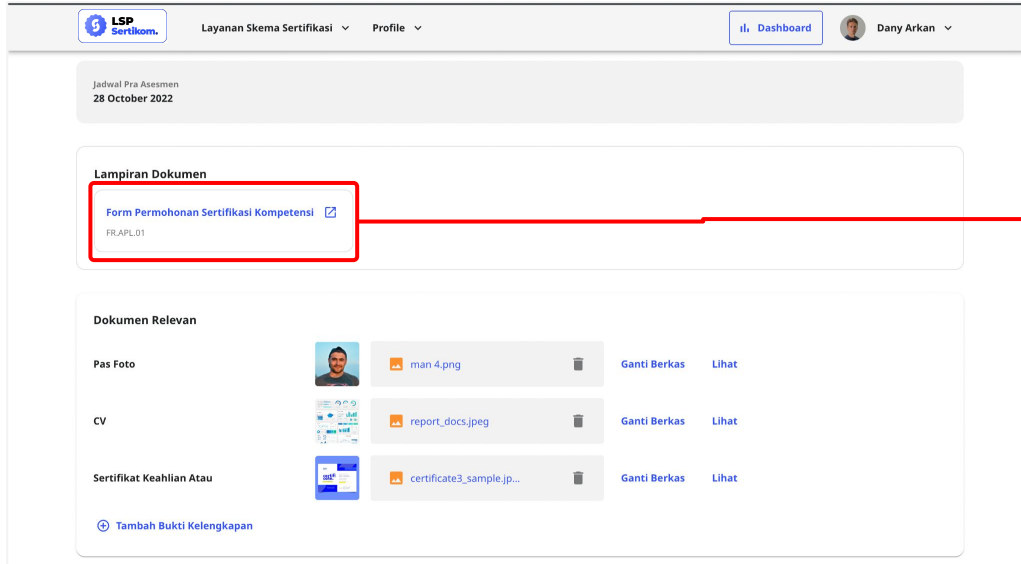
- Detail Pra Asesmen

 Layanan Skema Sertifikasi ▼ Profile ▼ Dashboard  Dany Arkan ▼

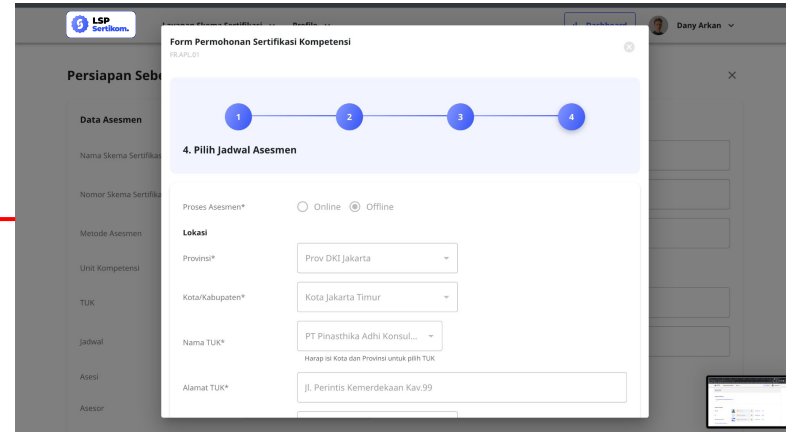
Persiapan Sebelum Memulai Proses Asesmen ✕

Data Asesmen	
Nama Skema Sertifikasi	Manager Hubungan Industrial
Nomor Skema Sertifikasi	SKM/1400/00014/2/2021/16
Metode Asesmen	Demo / Observasi
Unit Kompetensi	OKUPASI Lihat Unit ▼
TUK	PT Pinasthika Adhi Konsultama
Jadwal	2022-10-29 00:00:00
Asesi	 Dany Arkan
Asesor	 Dwi Ken Hendrawanto, S.H.

- Dapat mengubah isi Asesmen Mandiri (FR.APL.02)



The screenshot shows the Sertikom dashboard for user Dany Arkan. The top navigation bar includes 'LSP Sertikom', 'Layanan Skema Sertifikasi', 'Profile', 'Dashboard', and the user's name. A notification for 'Jadwal Pra Asesmen' on 28 October 2022 is visible. The 'Lampiran Dokumen' section contains a red-bordered box around the link 'Form Permohonan Sertifikasi Kompetensi' (FR.APL.01). Below this, the 'Dokumen Relevan' section displays three documents: 'Pas Foto' (man 4.png), 'CV' (report_docs.jpeg), and 'Sertifikat Keahlian Atau' (certificate3_sample.jp...), each with 'Ganti Berkas' and 'Lihat' options. A 'Tambah Bukti Kelengkapan' button is at the bottom.

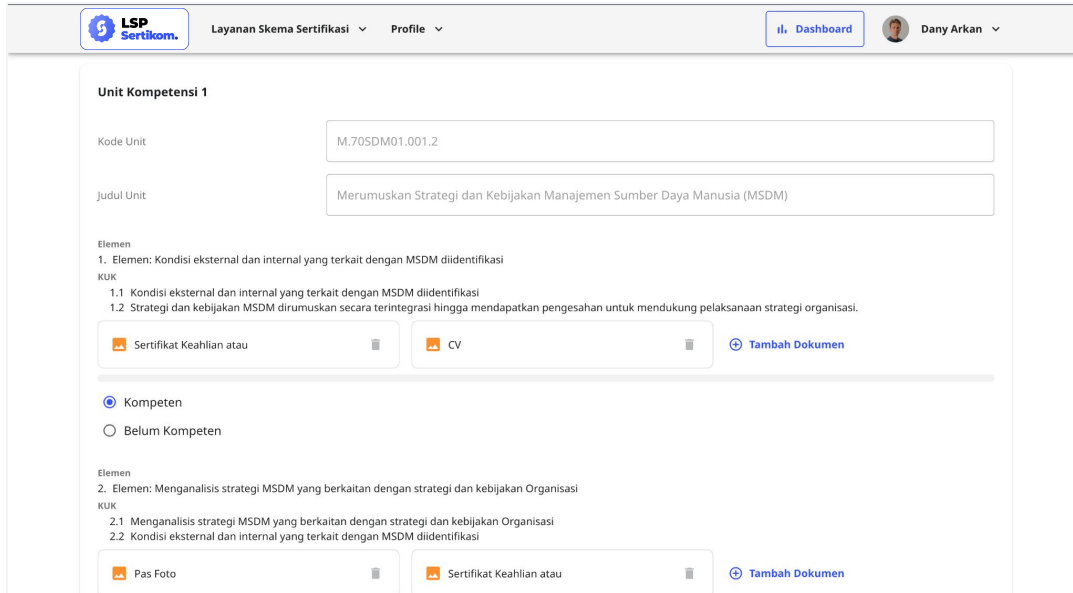


The screenshot shows the 'Form Permohonan Sertifikasi Kompetensi' (FR.APL.01) with a progress indicator showing four steps. Step 4, 'Pilih Jadwal Asesmen', is active. The form includes fields for 'Proses Asesmen*' (Online/Offline), 'Lokasi' (Provinsi*, Kota/Kabupaten*), 'Nama TUK*' (PT Pinasthika Adhi Konsul...), and 'Alamat TUK*' (Jl. Perintis Kemerdekaan Kav.99). A red line connects the link in the dashboard to this form.

Gabung Zoom

Jika Online, ada button untuk gabung zoom/gmeet

- Dapat mengubah isi Asesmen Mandiri (FR.APL.02)



LSP Sertikom Layanan Skema Sertifikasi Profile Dashboard Dany Arkan

Unit Kompetensi 1

Kode Unit: M.70SDM01.001.2

Judul Unit: Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)

Elemen
1. Elemen: Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

KUK
1.1 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi
1.2 Strategi dan kebijakan MSDM dirumuskan secara terintegrasi hingga mendapatkan pengesahan untuk mendukung pelaksanaan strategi organisasi.

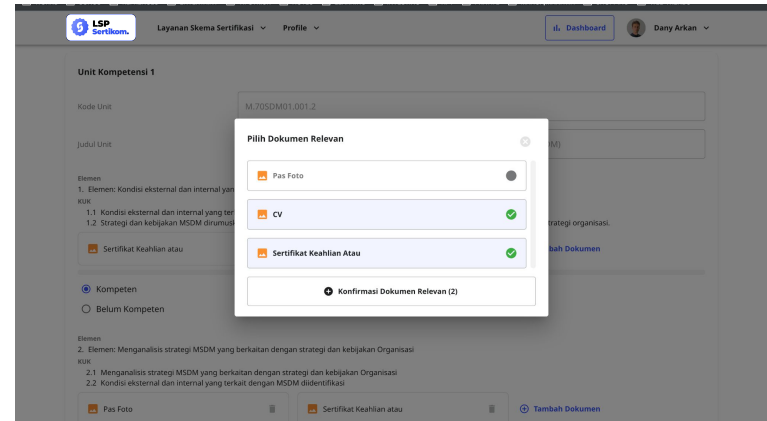
Sertifikat Keahlian atau CV [Tambah Dokumen](#)

Kompeten
 Belum Kompeten

Elemen
2. Elemen: Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi

KUK
2.1 Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi
2.2 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

Pas Foto Sertifikat Keahlian atau [Tambah Dokumen](#)



LSP Sertikom Layanan Skema Sertifikasi Profile Dashboard Dany Arkan

Unit Kompetensi 1

Kode Unit: M.70SDM01.001.2

Judul Unit: Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)

Elemen
1. Elemen: Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

KUK
1.1 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi
1.2 Strategi dan kebijakan MSDM dirumuskan secara terintegrasi hingga mendapatkan pengesahan untuk mendukung pelaksanaan strategi organisasi.

Sertifikat Keahlian atau CV [Tambah Dokumen](#)

Kompeten
 Belum Kompeten

Elemen
2. Elemen: Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi

KUK
2.1 Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi
2.2 Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi

Pas Foto Sertifikat Keahlian atau [Tambah Dokumen](#)

Pilih Dokumen Relevan

- Pas Foto
- CV
- Sertifikat Keahlian Atau
- Konfirmasi Dokumen Relevan (2)

- Dapat mengubah isi Asesmen Mandiri (FR.APL.02)



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

Dashboard



Dany Arkan ▾



Dany Arkan

22 October 2022 11:10:02

Kirim Dokumen Terbaru ✓

Kirim Dokumen Baru jika ada penambahan/perubahan



LSP Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional

Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Sumber Daya Manusia Profesional (LSP MSDM Profesional), berdiri sebagai sebuah Lembaga dengan fokus di program...



Lokasi TUK

TUK MEDIA HATI

PT Pinasthika Adhi Konsultama

Magnet Solusi Integra

Universitas Bojonegoro

STIE Al-Anwar Mojokerto

Skema Sertifikasi

HUMAN RESOURCES STAFF

RECRUITMENT AND SELECTION STAFF

INDUSTRIAL RELATIONS MANAGER

HUMAN RESOURCES MANAGER

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia

2

Persetujuan Asesmen



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)

Dany Arkan ▾

**Dany Arkan**[Permohonan Sertifikasi](#)[Asesmen Mandiri](#)[Pra-Asesmen](#)[Persetujuan Asesmen](#)[Proses Asesmen](#)[Rekaman Asesmen](#)[Umpan Balik](#)[Banding Asesmen](#)[Hasil Asesmen](#)

Persetujuan Asesmen

Waiting

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

22 October 2022

Manager Hubungan Industrial

PT Pinasthika Adhi Konsultama

[Lihat](#)**Selesai**

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

21 October 2022

Manager Hubungan Industrial

Rumah Arkan Rawas

[Lihat](#)**Selesai**

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

29 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia

rawasari land



Peraturan Sertifikasi
dan prosedur pelaksanaan
sertifikasi berdasarkan
keputusan Menteri
Ketenagakerjaan
No. 10/2015/KP/01-2015
tentang sertifikasi
tenaga kejuruan.

[Lihat](#)

- Detail Persetujuan Asesmen



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)

Dany Arkan ▾

Persetujuan Asesmen Dan Kerahasiaan

FR.AK.01



i Persetujuan Asesmen ini untuk menjamin bahwa Asesi telah diberi arahan secara rinci tentang perencanaan dan proses asesmen

Data Asesmen

Nama Skema Sertifikasi

Manager Hubungan Industrial

Nomor Skema Sertifikasi

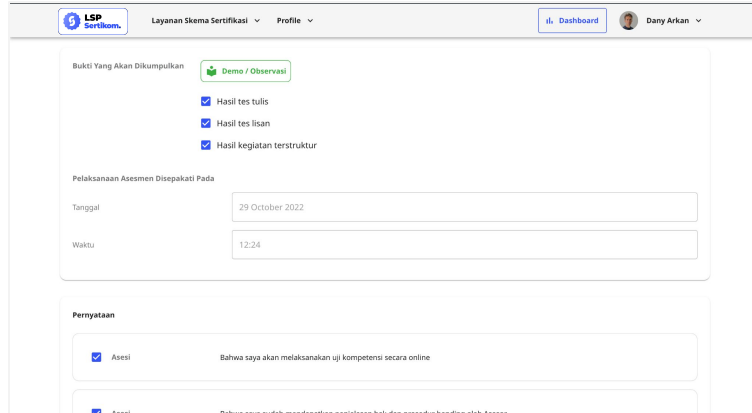
SKM/1400/00014/2/2021/16

Unit Kompetensi

[OKUPASI](#)[Sembunyikan Unit](#) ^

No.	Kode Unit	Judul Unit	No & Tahun SKK
1	M.70SDM01.001.2	Merumuskan Strategi dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	149 Tahun 2020
2	M.70SDM01.010.2	Menyusun Uraian Jabatan	149 Tahun 2020
3	M.70SDM01.011.2	Melaksanakan Analisis Beban Kerja	149 Tahun 2020
4	M.70SDM01.013.2	Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) MSDM	149 Tahun 2020

- Melihat Isian (Bukti yang dikumpulkan, jadwal & pernyataan) dari Asesor



LSP Sertikom | Layanan Skema Sertifikasi | Profile | Dashboard | Dany Arkan

Bukti Yang Akan Dikumpulkan Demo / Observasi

- Hasil tes tulis
- Hasil tes lisan
- Hasil kegiatan terstruktur

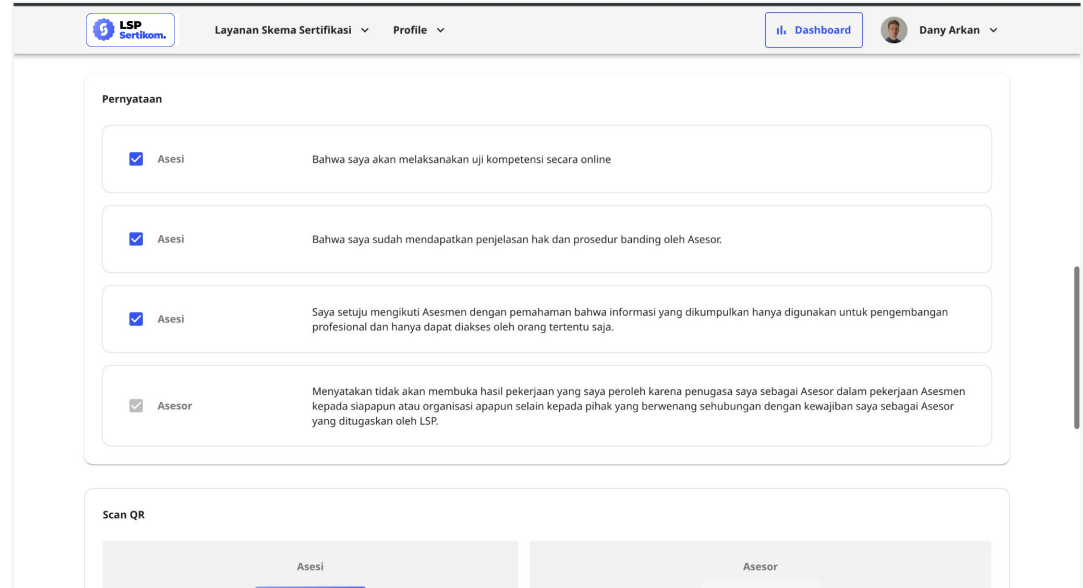
Pelaksanaan Asesmen Disepakati Pada

Tanggal: 29 October 2022

Waktu: 12:24

Pernyataan

- Asesi: Bahwa saya akan melaksanakan uji kompetensi secara online
- Asesi: Bahwa saya sudah mendapatkan penjelasan hak dan prosedur banding oleh Asesor



LSP Sertikom | Layanan Skema Sertifikasi | Profile | Dashboard | Dany Arkan

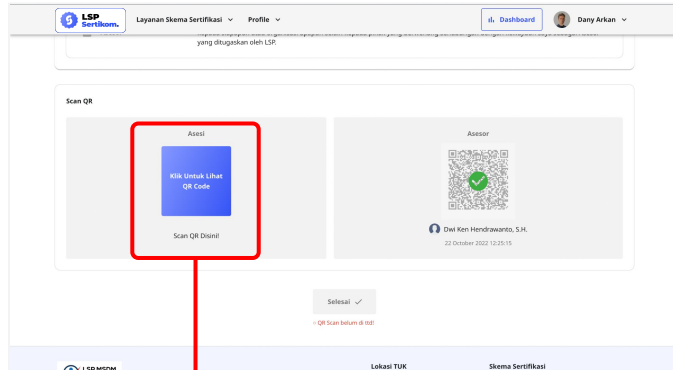
Pernyataan

- Asesi: Bahwa saya akan melaksanakan uji kompetensi secara online
- Asesi: Bahwa saya sudah mendapatkan penjelasan hak dan prosedur banding oleh Asesor.
- Asesi: Saya setuju mengikuti Asesmen dengan pemahaman bahwa informasi yang dikumpulkan hanya digunakan untuk pengembangan profesional dan hanya dapat diakses oleh orang tertentu saja.
- Asesor: Menyatakan tidak akan membuka hasil pekerjaan yang saya peroleh karena penugasa saya sebagai Asesor dalam pekerjaan Asesmen kepada siapapun atau organisasi apapun selain kepada pihak yang berwenang sehubungan dengan kewajiban saya sebagai Asesor yang ditugaskan oleh LSP.

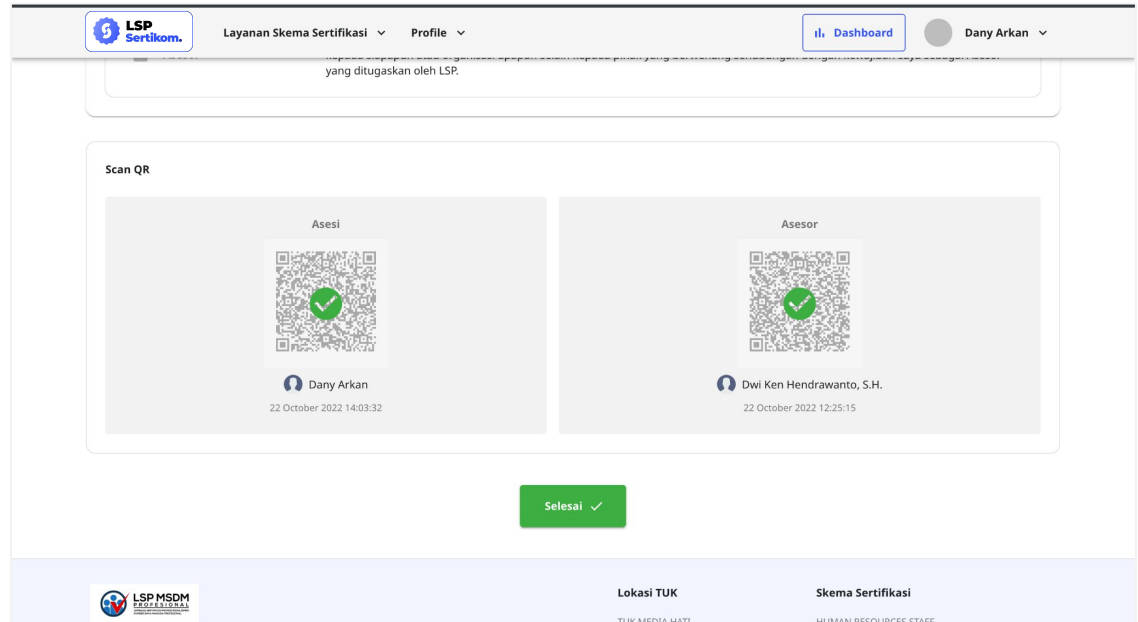
Scan QR

Asesi | Asesor

- Jika sudah selesai cek dokumen, bisa langsung Scan QR & Submit dokumen

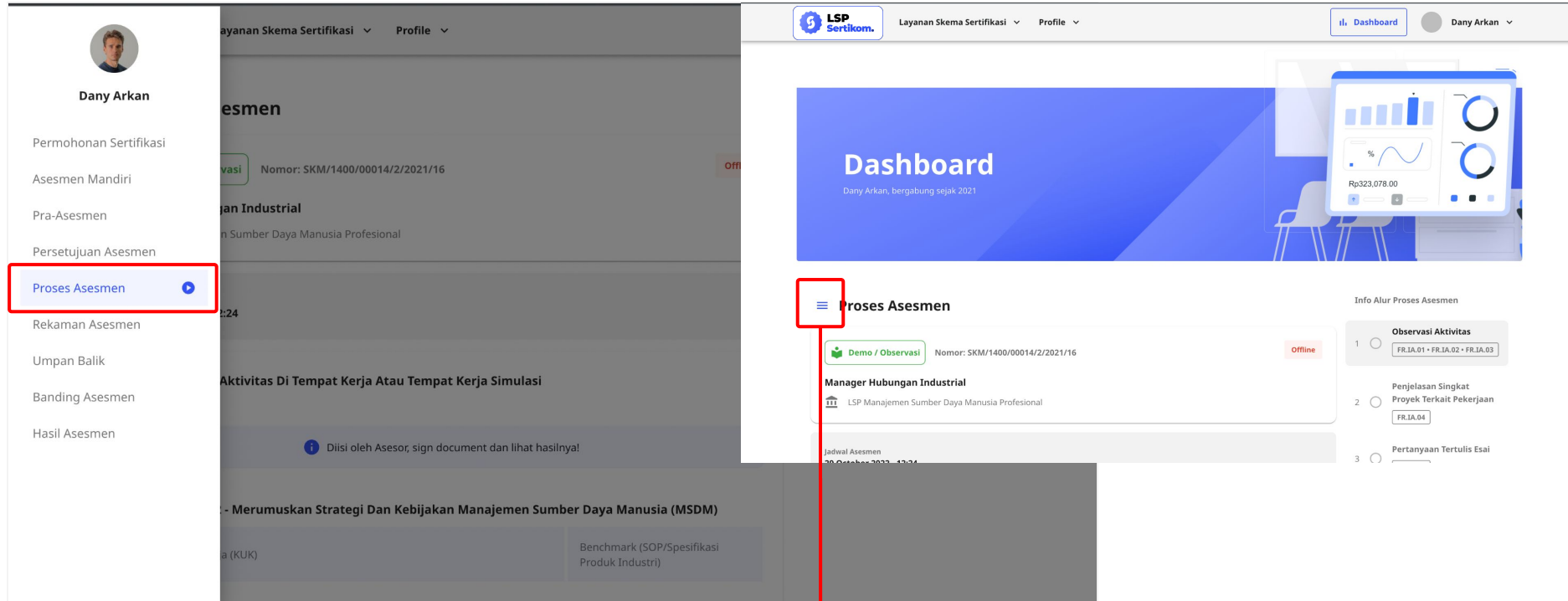


Klik disini, kemudian
Scan QR nya



3



Proses Asesmen



The image shows a screenshot of the Sertikom dashboard. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Permohonan Sertifikasi, Asesmen Mandiri, Pra-Asesmen, Persetujuan Asesmen, **Proses Asesmen** (highlighted with a red box and a play button icon), Rekaman Asesmen, Umpan Balik, Banding Asesmen, and Hasil Asesmen. The main content area displays the 'Dashboard' for 'Dany Arkan', featuring a blue header with the text 'Dashboard' and 'Dany Arkan, bergabung sejak 2021'. Below this, there is a section titled 'Proses Asesmen' with a hamburger menu icon (three horizontal lines) highlighted by a red box. A red line points from this icon down to the text below. The dashboard also shows a 'Demo / Observasi' card with the number '1' and a status 'Offline'. On the right, there is a section titled 'Info Alur Proses Asesmen' with a list of steps: 1. Observasi Aktivitas (FR.IA.01 - FR.IA.02 - FR.IA.03), 2. Penjelasan Singkat Proyek Terkait Pekerjaan (FR.IA.04), and 3. Pertanyaan Tertulis Esai.


Klik icon ini jika ingin melihat menu bar

- Ikuti alur Proses Asesmen dimenu bar kanan ini sesuai dengan arahan Asesor

 Layanan Skema Sertifikasi ▾ Profile ▾ [Dashboard](#)  Dany Arkan ▾

Ceklis Observasi Aktivitas Di Tempat Kerja Atau Tempat Kerja Simulasi

FR.IA.01

 Diisi oleh Asesor, sign document dan lihat hasilnya!

M.70SDM01.001.2 - Merumuskan Strategi Dan Kebijakan Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)

Kriteria Unjuk Kerja (KUK) Benchmark (SOP/Spesifikasi Produk Industri)

1. Kondisi Eksternal Dan Internal Yang Terkait Dengan MSDM Diidentifikasi

Kondisi eksternal dan internal yang terkait dengan MSDM diidentifikasi	149 Tahun 2020
Strategi dan kebijakan MSDM dirumuskan secara terintegrasi hingga mendapatkan pengesahan untuk mendukung pelaksanaan strategi organisasi.	training

2. Menganalisis Strategi MSDM Yang Berkaitan Dengan Strategi Dan Kebijakan Organisasi

Menganalisis strategi MSDM yang berkaitan dengan strategi dan kebijakan Organisasi	149 Tahun 2020
	training

Info Alur Proses Asesmen

- Observasi Aktivitas**
FR.IA.01 • FR.IA.02 • FR.IA.03
- Penjelasan Singkat Proyek Terkait Pekerjaan**
FR.IA.04
- Pertanyaan Tertulis Esai**
FR.IA.06
- Pertanyaan Lisan**
FR.IA.07



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)

Dany Arkan ▾

**Dany Arkan**[Permohonan Sertifikasi](#)[Asesmen Mandiri](#)[Pra-Asesmen](#)[Persetujuan Asesmen](#)[Proses Asesmen](#)[Rekaman Asesmen](#)[Umpan Balik](#)[Banding Asesmen](#)[Hasil Asesmen](#)

Rekaman Asesmen

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

28 October 2022

Manager Hubungan Industrial



Rumah Arkan Rawas

[Lihat Dokumen](#)

Klik ini untuk melihat detail isi dokumen

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

31 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia



rawasari land

[Lihat Dokumen](#)**Selesai**

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

25 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia



Tes Kamar Arkan

[Lihat Dokumen](#)

5

Umpan Balik



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

[Dashboard](#)



Dany Arkan ▾



Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Persetujuan Asesmen

Proses Asesmen ▶

Rekaman Asesmen

Umpan Balik

Banding Asesmen

Hasil Asesmen

Umpan Balik

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

28 October 2022

Manager Hubungan Industrial



Rumah Arkan Rawas

Lihat Dokumen

Klik ini untuk melihat detail isi dokumen

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

31 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia



rawasari land

Lihat Dokumen

Selesai

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/5

25 July 2022

Staf (Administrasi) Sumber Daya Manusia



Tes Kamar Arkan

Lihat Dokumen

06



Keluar Akun

PT. SERTIFIKASI KOMPETENSI INTERNASIONAL

1

Klik



Dany Arkan ▾

Kemudian pilih

➔ Keluar



Layanan Skema Sertifikasi ▾

Profile ▾

il. Dashboard



Dany Arkan ▾

⊖ Profil

➔ Keluar

Dashboard

Dany Arkan, bergabung sejak 2021



Dany Arkan

Permohonan Sertifikasi

Asesmen Mandiri

Pra-Asesmen

Permohonan Sertifikasi

FR.APL.01

⊕ [Ajukan Permohonan Sertifikasi](#)

Submit

Nomor: SKM/1400/00014/2/2021/16

22 Oct 2022 16:59:58

Manager Hubungan Industrial



PT Pinasthika Adhi Konsultama



Lihat



Thank You.

For more information please contact:

Aris

arissukamto97@gmail.com

0811 1017 686

Dany Arkan

danyarkan@plasaria.com

0888 0116 0460